Утверждено

Председатель Правления

Союза «ПНК»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Кучеров И. И./

«12» апреля 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕО членстве в Союзе по организации деятельности консультантов по налогам и сборам «Палата налоговых консультантов»(в ред. 2018 года)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Союза по организации деятельности консультантов по налогам и сборам «Палата налоговых консультантов» (далее Палата) и определяет условия и порядок приема в Палату, условия и порядок прекращения членства в Палате, порядок добровольного выхода из состава членов Палаты, права и обязанности ее членов, и является обязательным для соблюдения всеми членами Палаты.

В настоящем Положении используются следующие термины в целях реализации прав и полномочий членов Палаты:

**Коворкинг** – возможность использования членом Палаты на договорной основе помещений Палаты для организации временного компьютеризированного рабочего места с доступом в Интернет для проведения встреч, переговоров, консультаций, семинаров и иных мероприятий с клиентами и/или своими сотрудниками на условиях в соответствии с Приложением № 2;

**Налоговое Бюро** – подразделение Палаты, которое занимается профессиональной поддержкой членов Палаты, обеспечивает процесс повышения квалификации, организацией и проведением консультационных семинаров и других консультационных мероприятий;

**Социальный пакет** – совокупность дополнительных мер поддержки, предоставляемых Палатой в рамках настоящего Положения, которые включают в себя коворкинг, Налоговое Бюро, корпоративную программу Палаты по добровольному медицинскому страхованию (корпоративное ДМС).

## **Общие положения**

* 1. Членами Палаты могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, осуществляющие деятельность в сфере налогового консультирования и в сферах функционально связанных со сферой налогового консультирования, разделяющие цели и задачи Палаты, признающие Устав, Нормы профессиональной этики, Положение о подтверждении квалификации и иные локальные акты Палаты, и выполняющие обязанности, предусмотренные Уставом и локальными актами Палаты, способные внести вклад в реализацию этих целей и задач, принимающие активное участие в деятельности Палаты и уплачивающие членские взносы.
	2. Палата открыта для новых членов.
	3. Лицо, выполняющее функции единоличного исполнительного органа, и члены Правления вправе быть членами Палаты.
	4. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права, в том числе, юридическую и экономическую самостоятельность.
	5. Палата не отвечает по обязательствам своих членов, как и члены не несут субсидиарную ответственность по обязательствам организации.
	6. Все члены Палаты обладают равными правами независимо от их юрисдикции и регистрации, времени вступления в Палату.
	7. Юридические лица - члены Палаты реализуют свои права через полномочных представителей.
	8. В целях идентификации и защиты прав членов Палата ведет публичный Реестр.
	9. Членство в Палате не может быть ограничено иначе как по основаниям, предусмотренным законом, Уставом организации и настоящим Положением.
	10. Членами Палаты не могут быть следующие юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица:
		1. не соответствующие условиям членства в Палате, указанным в Уставе, настоящем Положении и других локальных актах организации;
		2. ранее исключённые из членов Палаты за допущенные ими нарушения;
		3. одновременно являющиеся членами другой основанной на членстве организации в сфере налогового консультирования.

## **Виды членства в Палате**

* 1. В Палате предусматриваются следующие виды членства:
		1. **Действительный член** – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты, платит членские взносы. Действительными членами Палаты могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, в том числе аттестованные налоговые консультанты, осуществляющие деятельность в сфере налогового консультирования;
		2. **Ассоциированный член** – имеет право совещательного голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Палаты, не платит членские взносы. Ассоциированными членами Палаты могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, функционально связанные со сферой налогового консультирования;
		3. **Член-партнёр** – имеет право решающего голоса, имеет право избирать и быть избранным в руководящие органы Палаты, платит членские взносы в рамках заключённых с Палатой договоров в статусе член-партнёр. Членами-партнёрами могут быть юридические лица, внёсшие значительный вклад в развитие сферы налогообложения и налогового консультирования, в продвижение передового опыта в профессии, в подготовку кадров для отрасли;
		4. **Почётный член** – не имеет права голоса, не имеет права избирать и не может быть избранным в руководящие органы Палаты, не платит членские взносы. Звание Почётного может быть присвоено юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу, которые являются членами Палаты не менее 12 (двенадцать) лет в качестве формы поощрения, выражения признательности, уважения и благодарности профессионального сообщества за вклад, внесённый в развитие налогообложения и налогового консультирования, а также за заслуги и профессионализм в защите и представлении интересов налогоплательщиков и налоговых консультантов.
	2. Любой член Палаты имеет право ходатайствовать перед Общим собранием о переводе его в другую категорию с соответствующим изменением уровней прав и обязанностей.

## **Порядок вступления в члены Палаты и основания прекращения членства**

* 1. Для вступления в члены Палаты физические лица представляют следующие документы:
		1. заявление по установленной форме (бланк размещен на сайте Палаты);
		2. анкету по установленной форме (бланк размещен на сайте Палаты);
		3. копию диплома о высшем образовании;
		4. документ о профильной переподготовке и/или повышении квалификации в сфере налогообложения.
	2. Для вступления в члены Палаты юридические лица и индивидуальные предприниматели представляют следующие документы:
		1. заявление по установленной форме (бланк размещен на сайте Палаты);
		2. анкету по установленной форме (бланк размещен на сайте Палаты);
		3. заверенную копию действующей редакции Устава организации (для юридических лиц);
		4. заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП);
		5. заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
		6. выписку из решения о назначении руководителя (для юридических лиц);
		7. оригинал выписки из ЕГРЮЛ, полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты заявления о вступлении в членство Палаты (для юридических лиц);
		8. оригинал выписки из ЕГРИП, полученный не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты заявления о вступлении в членство Палаты (для индивидуальных предпринимателей);
		9. заверенные копии квалификационного аттестата налогового консультанта, являющегося сотрудником организации.
		10. Справку о численности штата организации или индивидуального предпринимателя.
	3. Членство в Палате подтверждается документально.
	4. Членство в Палате физических лиц прекращается в случаях:
		1. выбытия по истечении срока действия квалификационного аттестата, с прекращением публикации информации в Реестре. Возобновление публикации в Реестре осуществляется после повышения квалификации и восстановления членства в Палате;
		2. выхода из Палаты по решению физического лица на основании заявления, поданного на имя председателя Правления Палаты;
		3. истечения срока действия квалификационного аттестата, в соответствии с пунктом 5.2.9.;
		4. двойного членства в организации в сфере налогового консультирования.
	5. Членство в Палате юридических лиц прекращается в случаях:
		1. выхода из Палаты по решению юридического лица на основании заявления, поданного на имя председателя Правления Палаты;
		2. одновременного членства в другой основанной на членстве организации в сфере налогового консультирования;
		3. прекращения деятельности юридического лица вследствие ликвидации или реорганизации.
	6. Член Палаты может быть исключен из Палаты по решению Общего собрания членов в случаях:
		1. несоответствия члена Палаты требованиям Устава и настоящего Положения;
		2. если деятельность члена Палаты вступает в противоречие с целями и задачами Палаты;
		3. грубого или неоднократного нарушения Устава, настоящего Положения и решений органов управления Палаты;
		4. неуплаты в установленные сроки или отказа от уплаты членских взносов в течение 3 (трех) лет и более.
	7. При прекращении членства в Палате имущество, внесенное лицом, прекратившем членство, в том числе членские взносы, возврату не подлежат.

## **Права и обязанности Палаты**

* 1. Палата пользуется своими законными правами и исполняет возложенные на нее обязанности в целях достижения уставных задач, в том числе: развития профессионального налогового консультирования, профессионального содействия в осуществлении деятельности в сфере налогового консультирования, защиты законных интересов членов Палаты.
	2. Палата вправе:
		1. требовать от членов Палаты своевременной и полной уплаты членских взносов;
		2. требовать от членов Палаты соблюдения Устава, настоящего Положения, Норм профессиональной этики Палаты;
		3. в лице Правления давать рекомендации членам Палаты на основании их письменных обоснованных запросов при приеме на работу в качестве специалистов – налоговых консультантов, вступлении в научно-консультативные и/или совещательно-консультативные органы, которые образуются при органах власти, включая суды и налоговые органы.
	3. Палата обязана:
		1. оказывать содействие своим членам в порядке и на условиях, предусмотренных Уставом, настоящим Положением иными локальными актами Палаты;
		2. обеспечить возможность профессионального общения с использованием собственных ресурсов Палаты и ее партнеров;
		3. предоставить профессиональную поддержку членам Палаты (в т. ч., через участие в Налоговом Бюро, Горячей линии, коворкинге, использовании символики Палаты ее членами);
		4. обеспечить информирование о действующем законодательстве о налогах и сборах и судебной практике посредством интернет-технологий;
		5. уведомлять членов Палаты об изменении местонахождения организации;
		6. обеспечить возможность членам Палаты принимать участие в мероприятиях Палаты;
		7. обеспечить возможность членам Палаты на регулярной основе повышать свою квалификацию;
		8. предоставить выписку из Реестра членов Палаты по письменному запросу члена Палаты не позднее 3 [трех] рабочих дней с даты получения запроса.

## **Права и обязанности члена Палаты**

* 1. Члены Палаты пользуются своими правами исходя из принципов законности, добросовестности, компетентности, конфиденциальности, взаимного уважения и т. д.
	2. Член Палаты имеет право:
		1. участвовать в формировании органов управления Палаты в порядке, определяемом Уставом;
		2. предлагать кандидатуры в органы Палаты, в том числе через своих полномочных представителей (для членов – юридических лиц);
		3. вносить на рассмотрение органов управления Палаты предложения, касающиеся вопросов деятельности Палаты, участвовать в их рассмотрении, а также в принятии соответствующих решений в порядке, определяемом Уставом, принимать участие в Общем собрании, как в очной, так и в заочной форме;
		4. получать информацию о деятельности Палаты;
		5. получать от Палаты профессиональную поддержку, предусмотренную Уставом и настоящим Положением;
		6. присоединиться к корпоративной программе профессионального сообщества Палаты по ДМС на условиях, определенных в Приложении № 1 к настоящему Положению;
		7. в рамках коворкинга использовать площади Палаты для проведения встреч, переговоров, консультаций, семинаров и иных мероприятий с клиентами и/или своими сотрудниками на условиях, определенных в Приложении № 2 к настоящему Положению;
		8. воспользоваться возможностью переконсультации в Налоговом Бюро Палаты на условиях, определенных в Положении о Налоговом Бюро Палаты;
		9. свободно прекращать членство в Палате по истечении срока действия квалификационного аттестата;
		10. принимать участие в исследованиях, программах и проектах Палаты, использовать их результаты на условиях, определяемых органами управления Палаты;
		11. принимать участие в управлении делами Палаты.
	3. Член Палаты обязан:
		1. выполнять требования Устава, настоящего Положения и решения органов управления Палаты;
		2. принимать активное участие в работе Палаты;
		3. сотрудничать, обмениваться профессиональной информацией и опытом работы с другими членами Палаты;
		4. уплачивать предусмотренные Уставом и настоящим Положением членские взносы;
		5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Палаты;
		6. участвовать в принятии решений, без которых Палата не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
		7. не действовать (бездействовать) заведомо во вред Палате;
		8. не совершать действий (бездействия), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Палата;
		9. способствовать успешной деятельности Палаты, добросовестно выполнять решения органов управления Палаты;
		10. в случае, если по рекомендации Палаты ее член был принят в состав научно-экспертного и/или совещательно-консультативного органа, информировать Палату о деятельности данного консультативного органа в пределах, допустимых законодательством и внутренними положениями о данном консультативном органе;
		11. в течение 3 [трех] рабочих дней сообщить в Палату об изменении сведений, содержащихся в Реестре членов Палаты; в случае непредставления членом Палаты измененных сведений, Палата не несет ответственности за причиненные в связи с этим убытки.

## **Порядок и сроки внесения членских взносов в Палату**

* 1. В Палате установлены следующие виды взносов:

 - периодический членский взнос (ежегодный);

- вступительный взнос;

- целевой взнос.

* + 1. При вступлении в Палату налоговые консультанты, которые проходили обучение в образовательных организациях, не аккредитованных Палатой, уплачивается вступительный взнос в размере:
			1. 8 000 (восемь тысяч) рублей – для лиц, проживающих в Москве и Московской области;
			2. 4 000 (четыре тысячи) рублей – для лиц, проживающих в других регионах.
	1. В Палате устанавливается дифференцированный подход (в зависимости от региона проживания члена Палаты) к установлению величины вступительного и ежегодного членского взноса.
	2. Величина вступительного и ежегодного членского взноса, а также изменения связанные с порядком (сроком и формами) их внесения определяются Правлением Палаты.
	3. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Размеры, формы и сроки внесения целевых взносов утверждаются Общим собранием по представлению Правления Палаты.
	4. Размер членского взноса утверждается на Общем собрании членов Палаты и публикуется на сайте Палаты <http://www.palata-nk.ru/>.
	5. Период уплаты членского взноса составляет календарный год.
	6. Уплата членского взноса членом Палаты производится в следующем порядке:
		1. по общему правилу членский взнос уплачивается не позднее 30 ноября текущего года;
		2. Первый периодический членский взнос уплачивается в срок не позднее 30 календарных дней после сдачи членом Палаты квалификационного экзамена;
		3. При вступлении в Палату периодический членский взнос оплачивается:
			1. если вступление в члены Палаты произошло в первом полугодии, то членский взнос оплачивается в размере 100 % от установленного размера за год,
			2. если вступление в члены Палаты произошло в третьем квартале, то членский взнос оплачивается в размере 50 % от установленного размера за год,
			3. если вступление в члены Палаты произошло в четвертом квартале, то членский взнос оплачивается в размере 25 % от установленного размера за год;
		4. При продлении срока действия квалификационного аттестата (сертификата) оплата членских взносов производится одновременно с подачей пакета документов на продление срока действия квалификационного аттестата (сертификата);
		5. члены Палаты со стажем 2 [два] года и более уплачивают членские взносы в размере 50 [пятьдесят] процентов в следующих случаях (при условии документального подтверждения[[1]](#footnote-1)):
			1. в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет;
			2. если у члена Палаты в семье 3 [трое] и более детей, не достигших совершеннолетия (возраст до 18 лет);
			3. при инвалидности третьей группы;
			4. когда член Палаты является родителем ребенка-инвалида возрастом до 18 лет;
			5. член Палаты – юридическое лицо, постоянный участник «Горячей линии» Палаты (не менее 10 (десяти) дежурств в год).
	7. От уплаты членских взносов освобождены члены Палаты – инвалиды первой и второй группы.
	8. Допускается уплата членского взноса за члена Палаты третьим лицом.
	9. В случае, если членство в Палате юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица было приостановлено или прекращено в связи с неуплатой членских взносов, возобновление членства производится после внесения претендентом суммы задолженности за три года, включая год возобновления членства в Палате.
	10. Палата оставляет за собой право запросить досрочное исполнение обязанности по уплате членского взноса за текущий год для целей предоставления члену Палаты возможности участия в мероприятиях и т. п.

## **Заключительные условия**

* 1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми членами Палаты независимо от длительности участия и вида членства в Палате.
	2. Любые спорные вопросы, возникающие между членами Палаты, разрешаются ими путем переговоров, а при невозможности достижения соглашения – при посредничестве Правления Палаты.
	3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вступают в силу после их утверждения Общим собранием членов Палаты.

**Приложения**.

1. Условия доступа членов Палаты к корпоративной программе профессионального сообщества Палаты по ДМС (*находится в стадии разработки и согласования со страховой компанией АО «Группа Ренессанс Страхование»*).
2. Условия присоединения члена Палаты к коворкингу Палаты.

1. Член Палаты представляет заявление и документ (копию документа), подтверждающий право на оплату членских взносов в размере 50 (пятьдесят) процентов: копию справки об инвалидности; копию свидетельства о рождении ребенка, копию приказа с места работы о нахождении в отпуске по уходу за ребенком; копию удостоверения многодетной семьи; подлинную справку с места работы о занимаемой должности. [↑](#footnote-ref-1)